

REGULAMIN PROJEKTU BIZNESKLASA

Definicje:

- 1. Projekt** - Projekt szkoleniowo-doradczy „Biznesklasa” realizowany przez Górnośląską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Katowicach, na podstawie umowy o dofinansowanie, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, w ramach Poddziałania 6.2 PO KL *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*.
- 2. Beneficjent – Projektodawca** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie, w ramach Działania 6.2 PO KL, tu: Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (GARR S.A.).
- 3. Kandydat/ka** – osoba fizyczna, zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, zgłaszająca chęć udziału w Projekcie.
- 4. Uczestnik projektu** – bezpośredni odbiorca wsparcia – osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, zakwalifikowana do udziału w projekcie. W trakcie realizacji projektu uczestnik może zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która rozpoczęła działalność gospodarczą w trakcie korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu”.
- 5. Działalność gospodarcza** – jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły. Dla potrzeb niniejszych wytycznych przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się także udział w spółkach prawa handlowego (z wyłączeniem spółek kapitałowych) oraz członkostwo w spółdzielniach przy jednoczesnym zachowaniu zasady, że są to podmioty powstałe w wyniku realizacji projektu.
- 6. Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna, pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres 12 m-cy w ciągu ostatnich 2 lat.
- 7. Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – Komisja oceniająca wnioski o przyznanie wsparcia finansowego w Projekcie.
- 8. SZOP PO KL** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§1 Informacje ogólne

1. Projekt Biznesklasa (nr WND-POKL.06.02.00.24-008/09) jest projektem realizowanym przez Górnośląską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (GARR S.A.), zwaną dalej Projektodawcą, lub GARR S.A., na podstawie umowy o dofinansowanie, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, w ramach Działania 6.2 PO KL *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*.
2. Celem bezpośrednim Projektu jest aktywne wspieranie przedsiębiorczości, poprzez stymulowanie powstawania nowych mikroprzedsiębiorstw oraz zapewnienie nowo zarejestrowanym mikroprzedsiębiorcom pomocy w wykorzystaniu dostępnych instrumentów wsparcia.
3. Wsparcie może być udzielane wyłącznie w celu założenia i rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Projekt realizowany będzie na terenie województwa śląskiego. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Górnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., przy ul. Powstańców 17 w Katowicach.
5. Czas trwania projektu: 01.01.2010 – 31.12.2011.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierownika projektu. Kierownikiem projektu jest pracownik GARR S.A.
7. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie projektu www.biznesklasa.garr.pl oraz na stronie GARR S.A. www.garr.pl
8. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
9. Projekt jest realizowany zgodnie z dokumentacją konkursową do Działania 6.2 PO KL, *Wytycznymi w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL w Województwie Śląskim* oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wdrażania EFS i PO KL.
10. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Górnośląska
Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§2

Wsparcie w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu obejmuje:
 - a) bezpłatne usługi szkoleniowo – doradcze,
 - b) przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (dotacja inwestycyjna),
 - c) wsparcie pomostowe w postaci środków finansowych oraz usług doradczych w zakresie pozyskania, wykorzystania i rozliczenia dotacji,
2. Założenia dotyczące poszczególnych form wsparcia w ramach projektu:
 - a) usługi szkoleniowo-doradcze – 40 osób (2 edycje po 20 osób),
 - b) wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotacja inwestycyjna) – min. 30 osób (2 edycje po 15 osób),
 - c) finansowe wsparcie pomostowe podstawowe – min. 30 osób (2 edycje po 15 osób),
 - d) finansowe wsparcie pomostowe przedłużone – min. 16 osób (2 edycje po 8 osób).
3. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków dostępnych na realizację poszczególnych form wsparcia, w szczególności wsparcia finansowego, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób, którym przyznane zostanie wsparcie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Górnosłaska
Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.

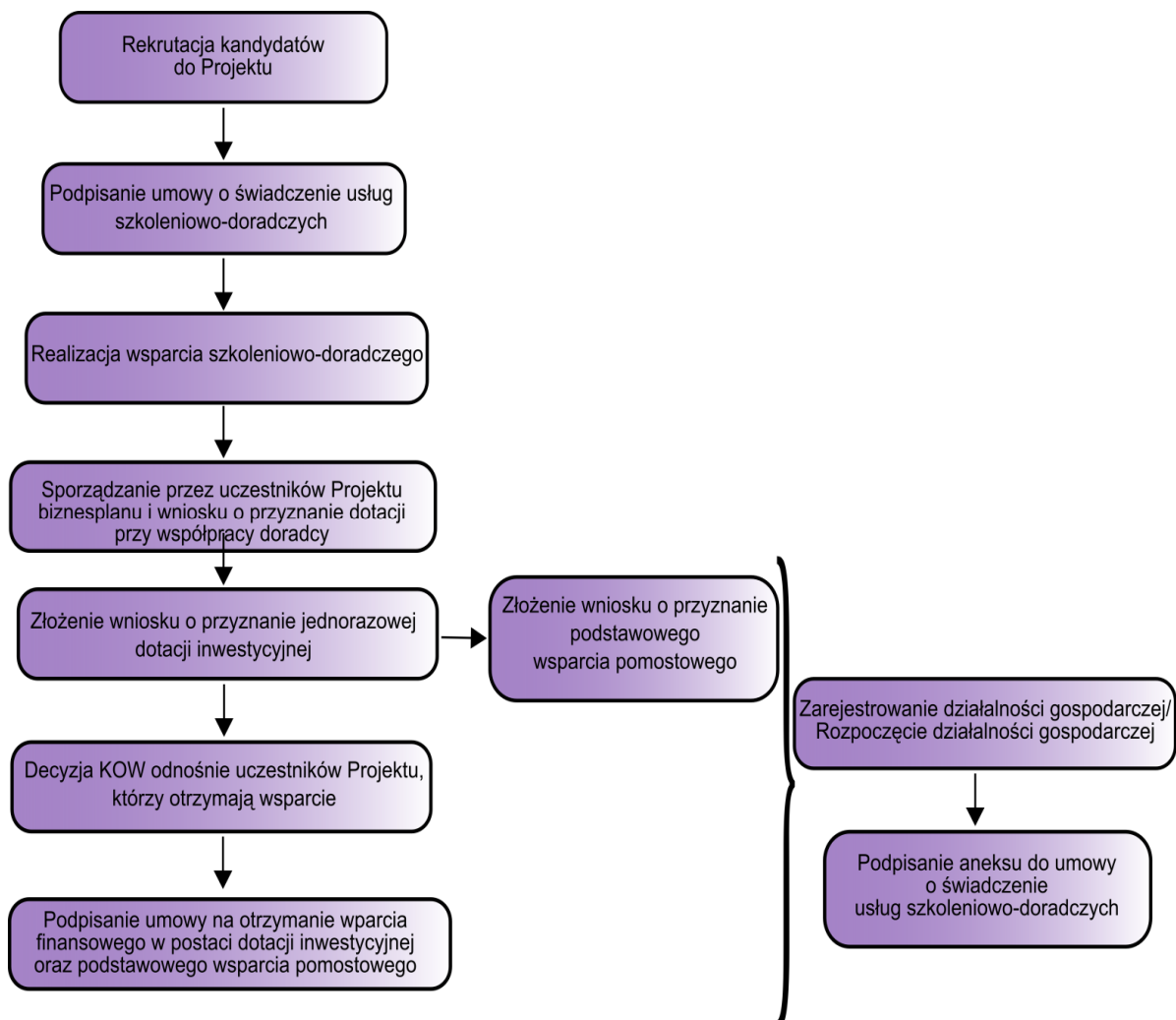


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§3 Etapy realizacji projektu

1. Projekt realizowany będzie w następujących etapach



2. Poszczególne etapy realizowane będą zgodnie z następującym harmonogramem:

- styczeń - luty 2010 - rekrutacja do projektu I grupy uczestników;
- marzec - kwiecień 2010 - szkolenia dla I grupy uczestników projektu;
- kwiecień - maj 2010 - doradztwo dla I grupy uczestników projektu, przygotowywanie wniosków o wsparcie finansowe;



- czerwiec - grudzień 2010 - składanie wniosków o wsparcie finansowe przez I grupę uczestników projektu, uruchamianie wypłaty wsparcia i jego rozliczanie;
 - czerwiec - wrzesień 2010 - rekrutacja do projektu II grupy uczestników;
 - październik - listopad 2010 - szkolenia dla uczestników II grupy projektu;
 - listopad - styczeń 2011 - doradztwo dla uczestników II grupy projektu, przygotowywanie wniosków o wsparcie finansowe;
 - luty 2011 - składanie wniosków o wsparcie finansowe przez II grupę uczestników projektu;
 - marzec - listopad 2011 - uruchamianie wypłaty wsparcia i jego rozliczanie.
3. GARR S.A. zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w harmonogramie projektu, koniecznych do prawidłowej realizacji projektu, a wynikających z wcześniej nieprzewidzianych okoliczności.

§4 **Uczestnicy projektu**

1. O wsparcie w ramach Projektu mogą ubiegać się osoby fizyczne spełniające łącznie podane poniżej warunki (wymogi formalne):
 - a) mieszkańcy woj. Śląskiego (w rozumieniu kodeksu cywilnego), zamierzający zarejestrować działalność gospodarczą na terenie woj. Śląskiego,
 - b) ukończyły 18 rok życia i nie były karane za przestępstwa skarbowe oraz korzystają w pełni z praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu¹,
 - d) nie pozostają w stosunku pracy lub innym (umowa cywilnoprawna) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach projektu,
 - e) nie uczestniczą w innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 6.2 PO KL,
 - f) charakter planowanej działalności gospodarczej nie będzie dotyczyć sektorów wykluczonych ze wsparcia de minimis, zgodnie Rozporządzeniem MRR z dn. 6 maja 2008 w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL.

¹ Rozpoczęcie udziału uczestnika w projekcie liczone jest od dnia podpisania przez niego deklaracji uczestnictwa w projekcie



2. Liczbę uczestników w projekcie ustala się na poziomie 40 osób łącznie, w dwóch edycjach po 20 osób każda.
3. Zakłada się, że co najmniej 45% uczestników projektu (tj. 18 osób) stanowić będą kobiety.
4. Dodatkowymi kryteriami będzie przynależność do grup priorytetowych wskazanych w SZOP PO KL.

§5

Warunki i proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji uczestników Projektu jest kilkuetapowy i składać się będzie z:
 - a) przyjmowania dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych,
 - c) rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W celu zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie, osoby spełniające kryteria wymienione w §4 p.1, zobowiązane są do złożenia wypełnionych i podpisanych dokumentów aplikacyjnych, w formie papierowej. Dokumenty aplikacyjne składają się z formularza zgłoszeniowego oraz następujących obligatoryjnych załączników:

- Opis planowanej działalności gospodarczej,
- Oświadczenia,
- Kserokopia dowodu tożsamości,
- Kserokopia dokumentu poświadczającego zameldowanie w woj.śląskim (dotyczy osób zameldowanych tymczasowo),

Oraz fakultatywnie, jeśli dotyczy:

- Zaświadczenie poświadczające pozostawanie bez zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat, wystawione przez właściwy PUP – dotyczy osób długotrwale bezrobotnych.
- Zaświadczenie o niepełnosprawności wystawione przez właściwy organ – w przypadku osób niepełnosprawnych.
- Oświadczenie o powrocie/wejściu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka – w przypadku kobiet powracających na rynek pracy.

Wzór formularza zgłoszeniowego oraz załączników stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Wzory dokumentów do pobrania znajdują się na stronie www.biznesklasa.garr.pl



3. Formularz zgłoszeniowy oraz formularz „Opis planowanej działalności gospodarczej” powinny być wypełnione elektronicznie (ewentualnie czytelnie, pismem drukowanym), w języku polskim. Formularze muszą być parafowane na każdej stronie, na której nie ma podpisu oraz czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu. Ingerencja w treść formularza, usuwanie lub zmiana zapisów, logotypów, nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól skutkuje odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez kandydata/-kę za zgodność z oryginałem, poprzez opatrzenie ich klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, czytelnym podpisem kandydata/-ki oraz datą.

4. Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych.

Komplet dokumentów aplikacyjnych należy złożyć osobiście lub drogą pocztową, w siedzibie Górnosłaskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, ul. Powstańców 17, 40-039 Katowice, pok.202, w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze do projektu, zamieszczonym na stronie www.biznesklasa.garr.pl. Nie przyjmuje się dokumentów nadsyłanych faksem lub drogą elektroniczną. O dacie złożenia dokumentów decyduje data wpływu przesyłki do GARR S.A. Zgłoszenia, które wpłyną po ustalonym terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane. Każdemu z wniosków nadany zostanie odrębny numer rejestracyjny. Przesłanie formularza nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.

5. Kandydat/ka może złożyć tylko jeden komplet dokumentów aplikacyjnych.
6. Kandydat/ka ma prawo do korekty złożonych przez siebie dokumentów aplikacyjnych w okresie trwania naboru, jeśli samodzielnie zorientował/a się, że złożone dokumenty zawierają braki formalne.
7. Kandydatom przysługuje prawo do wycofania złożonych przez siebie dokumentów aplikacyjnych. W celu wycofania wniosku, należy zwrócić się do GARR S.A. pisemnie, z podaniem numeru rejestracyjnego wniosku. Dokumenty, które zostały wycofane nie będą zwracane, ale przechowywane przez Projektodawcę. W przypadku złożenia więcej niż jednego kompletu dokumentów aplikacyjnych przez tę samą osobę i nie wycofania żadnego z nich wszystkie złożone przez kandydata aplikacje zostają uznane za nieważne.



8. Weryfikacja formalna złożonych dokumentów

GARR S.A. dokona weryfikacji zgłoszeń pod względem spełniania wymogów formalnych:

- czy dokumenty zostały złożone zgodnie z ogłoszeniem o naborze do projektu, w wyznaczonym terminie i miejscu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem NIE OTWIERAĆ,
- czy dokumenty zostały złożone na odpowiednich wzorach,
- czy wniosek jest wypełniony czytelnie (komputerowo, ewentualnie odręcznie, drukowanymi literami), w języku polskim,
- czy dokumenty są kompletne (czy złożono wszystkie wymagane dokumenty, czy dokumenty są wypełnione we wszystkich wymaganych polach, parafowane oraz podpisane przez kandydata w wymaganych miejscach),
- kopie złożonych dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata²,
- spełniania kryteriów określonych w §4 p.1 niniejszego regulaminu.

Dokumenty, które nie będą spełniać ww. kryteriów zostaną odrzucone.

Ocena formalna dokumentów aplikacyjnych dokonywana jest przez Zespół projektu.

Po pozytywnej weryfikacji formalnej, dokumenty aplikacyjne są przekazywane do oceny merytorycznej.

9. W celu merytorycznej oceny wniosków Projektodawca powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją. W skład Komisji wchodzić będą:

- a) pracownicy GARR S.A., zatrudnieni do realizacji projektu,
- b) eksperci zewnętrzni,
- c) inni pracownicy GARR S.A., posiadający niezbędne kompetencje/kwalifikacje do oceny kandydatów do Projektu.

Członkowie Komisji posiadać będą doświadczenie związane z działaniami na rzecz rozwoju zasobów ludzkich, w szczególności mającymi na celu wspieranie przedsiębiorczości i/lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności, a także doświadczenie związane z realizacją projektów mających na celu promocję przedsiębiorczości.

² Prawidłowo potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zawiera czytelny podpis kandydata z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie, lub podpis na pierwszej stronie z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony...do strony...” – w takim przypadku dokument powinien być ponumerowany. Potwierdzenie musi być także opatrzone datą. Brak klauzuli lub daty będą traktowane jak uchybienia podlegające uzupełnieniu na etapie oceny formalnej wniosku, w przypadku gdy uchybienia te będą jedynymi uchybieniami formalnymi w złożonej dokumentacji. Uzupełnień należy dokonać w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę.



Każdy wniosek jest weryfikowany pod kątem merytorycznym przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej.

10. Ocena merytoryczna złożonych dokumentów aplikacyjnych dokonana będzie pod kątem następujących kryteriów:

- pomysł na firmę oraz szanse jej przetrwania na rynku (max. 35 pkt),
- posiadanie kwalifikacji i zasobów niezbędnych do prowadzenia planowanego biznesu (max. 20 pkt),
- motywacja do podjęcia działalności (max. 10 pkt),
- adekwatność wsparcia oferowanego w projekcie do potrzeb kandydata (max. 15 pkt).

11. Dodatkowe punkty przyznawane są za przynależność do grup priorytetowych wskazanych w SZOP PO KL (tzw. kryteria strategiczne):

- Osoba długotrwale bezrobotna,
- Osoba niepełnosprawna,
- Osoba do 25r ż. lub powyżej. 45r ż.,
- Osoba zamieszkująca gminę wiejską/wiejsko-miejską/mieszkaniec miasta do 25 tys. mieszkańców,
- Kobieta/ kobieta powracająca/wchodząca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka.

Za spełnienie każdego kryterium kandydat/ka otrzymuje 1 punkt. W przypadku kryterium *kobieta/ kobieta powracająca/wchodząca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka*, jeżeli kandydatka jest kobietą doliczany jest 1 punkt, za spełnienie drugiego warunku, tj. *kobieta powracająca/wchodząca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka* doliczany jest dodatkowy 1 punkt. Maksymalna liczba punktów za spełnianie kryteriów strategicznych wynosi 6.

12. Po przeprowadzeniu weryfikacji dokumentów aplikacyjnych, GARR S.A. sporządzi listę rankingową, zgodnie z którą kandydaci/cki zapraszani/e będą na rozmowy kwalifikacyjne:

- a) do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej zakwalifikowanych zostanie pierwszych 50 osób z listy rankingowej; w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub



- więcej kandydatów/-ek, znajdujących się na ostatnim miejscu listy, na rozmowę kwalifikacyjną zaproszone będą wszystkie osoby z taką samą liczbą punktów,
- b) o miejscu na liście rankingowej decyduje średnia z ocen dwóch członków Komisji; w wyniku oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych uzyskać można maksymalnie 80 punktów,
 - c) w przypadku jeśli w wyniku rozmów kwalifikacyjnych z zaproszonymi osobami nie zostanie skompletowana grupa uczestników Projektu, na rozmowy kwalifikacyjne zapraszane będą osoby z kolejnych miejsc z listy rankingowej. W przypadku, gdy na całej liście rankingowej znajdzie się mniej niż 50 osób, na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone wszystkie osoby z listy,
 - d) terminy rozmów zostaną ustalone indywidualnie z każdym z wybranych kandydatów³.

13. Rozmowa kwalifikacyjna.

Rozmowa ma na celu zweryfikowanie podanych w formularzu zgłoszeniowym danych, a następnie dokonanie oceny potrzeb i możliwości kandydata/ki w kontekście celowości jego/jej udziału w projekcie:

- a) Komisja dokonuje oceny kandydatów do udziału w projekcie kierując się przede wszystkim:
 - oceną planowanego przedsięwzięcia, w tym kryteriami rachunku ekonomicznego i zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej, strategią firmy oraz oceną trwałości przedsięwzięcia,
 - przygotowaniem (merytorycznym, technicznym) do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, w tym posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniami zawodowymi kandydata/ki,
 - posiadanymi predyspozycjami do prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
 - motywacją kandydata/ki do podjęcia działalności,
 - potrzebami kandydata/ki w kontekście udziału w projekcie,
 - spełnieniem warunków określonych w niniejszym regulaminie.
- b) w rozmowie kwalifikacyjnej brać udział będzie co najmniej dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej,
- c) członkowie Komisji na podstawie uzgodnionej decyzji przyznają kandydatowi/tce punktację, zgodnie z Kartą rozmowy kwalifikacyjnej – maksymalnie w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej uzyskać można 100 punktów,

³ Z uwzględnieniem harmonogramu projektu oraz harmonogramem spotkań, utworzonym na potrzeby prac Komisji Rekrutacyjnej



- d) warunkiem pozytywnej rekomendacji do udziału w projekcie jest uzyskanie oceny na minimalnym poziomie 60 punktów, na etapie rozmowy kwalifikacyjnej,
- e) na podstawie punktacji przyznanej w wyniku rozmów kwalifikacyjnych, sporządzana jest lista rankingowa, zgodnie z którą kandydaci zapraszani będą do udziału w projekcie. Do udziału w projekcie zaproszonych zostanie 20 pierwszych osób z ww. listy rankingowej, kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej,
- f) w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadzana jest ponowna ocena merytoryczna i ewentualnie rozmowa kwalifikacyjna z ww. kandydatami⁴.

14. Informacja o wynikach naboru zamieszczona zostanie na stronie projektu www.biznesklasa.garr.pl. O wyniku rekrutacji GARR S.A. zawiadomi kandydatów drogą elektroniczną lub, w dalszej kolejności telefonicznie.

15. W przypadku nie zgłoszenia się na rozmowę kwalifikacyjną wniosek o przyjęcie kandydata/cki do Projektu zostaje rozpatrzony odmownie.

16. Od wyniku rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

17. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dopełnienie wymogów formalnych, tj. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

18. Kandydaci/cki wpisani/e na listę rezerwową zostaną zaproszeniu do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu lub jego skreślenia, nie później jednak niż zrealizowanych zostanie 20% godzin szkoleniowo-doradczych.

19. Nabór do Projektu przeprowadzony będzie dwukrotnie. Kandydat, który nie zakwalifikował się do Projektu w I edycji, chcąc ponownie zgłosić się do projektu jest zobowiązany do przesłania zaktualizowanego kompletu dokumentów.

20. Złożone dokumenty aplikacyjne stanowią dokumentację projektową i nie podlegają zwrotowi. Wszelkie dane zamieszczone w formularzu służyć będą tylko i wyłącznie do celów rekrutacji.

⁴ GARR S.A. zastrzega sobie możliwość ponownego zaproszenia kandydata/-cki na rozmowę kwalifikacyjną



§6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym,
 - b) ubieganie się o wsparcie pomostowe podstawowe oraz przedłużone,
 - c) ubieganie się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia w szkoleniu i korzystania z podstawowych usług doradczych w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć,
 - b) potwierdzania obecności na zajęciach w czasie szkolenia i doradztwa,
 - c) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych/promocyjnych,
 - d) niezwłocznego powiadomienia projektodawcy o zarejestrowaniu działalności gospodarczej,
 - e) udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - f) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie – złożenia pisemnego oświadczenia.
3. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności,
 - b) złożenie nieprawdziwych oświadczeń związanych z formalną kwalifikacją do projektu,
 - c) złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umów dotyczących poszczególnych form wsparcia lub zasad współżycia społecznego.

§7

Realizacja usług szkoleniowo-doradczych

1. Realizacja zajęć szkoleniowo-doradczych odbywa się na podstawie umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych oraz Indywidualnego Planu Działania opracowanego dla każdego z uczestników projektu.
2. Zaplanowane podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje 96 godzin szkoleniowych obowiązkowych, 24 godziny fakultatywne oraz 5 godzin przeznaczonych na indywidualne doradztwo podstawowe, związane z tworzeniem biznesplanu.



3. Po zawarciu umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości każdy uczestnik projektu ma prawo do skorzystania z doradztwa specjalistycznego w wymiarze określonym przez GARR S.A. Doradztwo specjalistyczne świadczone będzie w okresie do 12 miesięcy od zarejestrowania działalności gospodarczej, jednak nie dłużej niż do końca listopada 2011 roku.
4. Doradztwo świadczone w projekcie ma charakter indywidualny i udzielane będzie uczestnikowi projektu w terminach uzgodnionych z doradcą.
5. Przez godzinę doradztwa rozumie się pełną godzinę zegarową.

§8

Ogólne zasady przyznawania wsparcia finansowego

1. W ramach projektu przyznawane będą trzy typy wsparcia finansowego:
 - a) wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotacja) – jednorazowe, bezzwrotne wsparcie kapitałowe na sfinansowanie kluczowych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa. Obowiązkowy jest wkład własny w wysokości 15% zakładanej wartości inwestycji. Maksymalna wysokość przyznawanej dotacji wynosi 40 tys. PLN,
 - b) podstawowe wsparcie pomostowe - bezzwrotne wsparcie kapitałowe przyznawane Uczestnikowi Projektu w ratach miesięcznych, przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Wysokość kwoty uzgadniana będzie na podstawie wykazanych obligatoryjnych wydatków oraz ostatecznie zatwierdzana przez Komisję Oceny Wniosków,
 - c) przedłużone wsparcie pomostowe - bezzwrotne wsparcie kapitałowe przyznawane Uczestnikowi Projektu w ratach miesięcznych, przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Wysokość kwoty uzgadniana będzie na podstawie wykazanych obligatoryjnych wydatków oraz ostatecznie zatwierdzana przez Komisję Oceny Wniosków.
2. Dopuszczalne jest ubieganie się o wszystkie ww. formy wsparcia (wnioskowanie i uzyskanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości nie wyklucza wnioskowania o wsparcie pomostowe).
3. Wsparcie finansowe udzielane jest tym uczestnikom projektu, którzy na skutek korzystania ze wsparcia szkoleniowego oraz doradczego w ramach projektu rozpoczęli działalność gospodarczą.



4. Warunkiem uzyskania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego jest udział w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym w ramach Projektu⁵.
5. Warunkiem skorzystania ze wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego jest zarejestrowanie własnej działalności gospodarczej⁶.
6. **Działalność gospodarcza może być zarejestrowana nie wcześniej niż po zakończeniu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego.**
7. Wsparcie finansowe przyznawane jest na podstawie decyzji Komisji Oceny Wniosków. **Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia finansowego regulować będzie odrębnym Regulaminem Udzielania Wsparcia Finansowego w ramach projektu „Biznesklasa”.**
8. Zgodnie z zapisami *Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL w Województwie Śląskim* podmiotom, które rozpoczęły działalność gospodarczą uzyskując wsparcie EFS nie będzie mogło być udzielane wsparcie inwestycyjne w ramach PROW oraz RPO przed upływem ustalonego okresu karencji (2 lata).

§9

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez GARR S.A. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP.

⁵ W uzasadnionych przypadkach możliwe jest udzielenie wsparcia osobom, które nie otrzymały wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu, ale zostały przeszkolone w zakresie wiedzy niezbędnej do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Pierwszeństwo w udzielaniu wsparcia finansowego mają jednak uczestnicy projektu, którzy uczestniczyli we wsparciu szkoleniowo-doradczym w jego ramach.

⁶ Uczestnik projektu ma swobodę wyboru formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstwa, z zastrzeżeniem definicji nr 5 niniejszego Regulaminu: z możliwych form prowadzenia działalności gospodarczej w ramach Działania 6.2 wyłączone są spółki kapitałowe



3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. Treść oraz interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do GARR S.A.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy *Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL w Województwie Śląskim*, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2010 r. i może ulec zmianie.

Załączniki:

1. Wzór formularza rekrutacyjnego.
2. Opis planowanej działalności gospodarczej – wzór formularza
3. Wzór formularza oświadczeń
4. Wzór oświadczenia o powrocie/wejściu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka.

Katowice, 15 czerwca 2010

.....
Kierownik Projektu

.....
Prezes GARR S.A.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Górnosłaska
Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

