

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ORAZ PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

W RAMACH PROJEKTU „BIZNESKLASA”

W związku z realizacją projektu „Biznesklasa”, Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ogłasza nabór wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz podstawowego wsparcia pomostowego dla uczestników projektu.

Wniosek należy przesłać na adres GARR S.A. :

Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. , ul. Powstańców 17, 40-039 Katowice

lub złożyć osobiście w siedzibie GARR S.A.:

ul. Powstańców 17, 40-039 Katowice, pok.202,

od poniedziałku do piątku, godz. 9.00 – 15.00

Termin dostarczania dokumentów upływa z dniem 14.01.2011r., godz. 12.00. Zgłoszenia, które wpłyną po ustalonym terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu przesyłki do GARR S.A.

Pod pojęciem „wniosek” należy rozumieć komplet dokumentów wymaganych do ubiegania się o wsparcie, tj. formularz wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.

Wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym muszą spełniać poniższe warunki:

- a) wniosek został złożony w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z obowiązującymi zasadami przesyłania korespondencji, z dopiskiem: **„Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości do projektu „Biznesklasa”. NIE OTWIERAĆ”**

lub

„Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego do projektu „Biznesklasa”. NIE OTWIERAĆ”

- b) wniosek został złożony w formie papierowej w **dwóch** egzemplarzach,

- c) każdy egzemplarz wniosku jest zszyty lub zbindowany lub wpięty w osobny skoroszyt,

- d) skoroszyt winien być opisany w sposób identyfikujący Beneficjenta Pomocy, zawierać stronę tytułową oraz spis treści,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- e) każdy załącznik umieszczony w skrószycie jest oddzielony kartą informacyjną, zawierającą nazwę i numer załącznika, zgodnie z numeracją podaną w formularzu wniosku,
- f) wniosek oraz załączniki do wniosku zostały złożone na obowiązujących wzorach. Wzory dokumentów do pobrania dostępne są na stronie internetowej projektu www.biznesklasa.garr.pl
- g) formularz wniosku oraz załączniki winny zostać podpisane przez osobę uprawnioną (czytelny podpis i data), natomiast każda strona wniosku oraz biznesplanu winna być parafowana niebieskim tuszem,
- h) kopie dokumentów, będące załącznikami winny być opatrzone przez Beneficjenta Pomocy adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz zawierać czytelny podpis i datę (nie wymagają potwierdzania za zgodność z oryginałem oryginały załączników wydawanych przez właściwe urzędy – np. zaświadczenia),
- i) w miejsce załączników, które nie dotyczą danego wniosku, należy zamieścić adnotację „nie dotyczy”,
- j) w przypadku występowania dodatkowych dokumentów (załączników nie wymienionych w formularzu wniosku) są one wymienione w spisie na końcu wniosku i dołączone do wniosku tak jak pozostałe załączniki.

