

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

W RAMACH PROJEKTU „BIZNESKLASA”

W związku z realizacją projektu „Biznesklasa”, Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ogłasza nabór wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego dla uczestników projektu.

Wniosek należy przesłać na adres GARR S.A. :

Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. , ul. Powstańców 17, 40-039 Katowice

lub złożyć osobiście w siedzibie GARR S.A.:

ul. Powstańców 17, 40-039 Katowice, pok.202,

od poniedziałku do piątku, godz. 9.00 – 15.00

Termin dostarczania dokumentów upływa z dniem 03.03.2011r., godz. 12.00. Zgłoszenia, które wpłyną po ustalonym terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu przesyłki do GARR S.A.

Pod pojęciem „wniosek” należy rozumieć komplet dokumentów wymaganych do ubiegania się o wsparcie, tj. formularz wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.

Wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym muszą spełniać poniższe warunki:

- a) wniosek został złożony w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z obowiązującymi zasadami przesyłania korespondencji, z dopiskiem: **„Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego do projektu „Biznesklasa”. NIE OTWIERAĆ”**
- b) wniosek został złożony na obowiązującym formularzu, do wniosku o wsparcie dołączone są następujące załączniki:
 - dokumenty poświadczające rozpoczęcie działalności gospodarczej takie jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - kopia nadanego numeru REGON;
 - kopia dokumentu zawierającego PESEL wnioskodawcy;
 - bilans otwarcia (jeżeli działalność jest prowadzona krócej niż kwartał);
 - szacunkowe zestawienie obowiązkowych opłat, które mają być pokryte w ramach wsparcia pomostowego;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis;
- dane o pomocy de minimis otrzymanej przez beneficjenta pomocy;
- kopia aktualnego dokumentu¹ poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA, ZUS ZFA/ZPA) / KRUS;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny;
- oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań;
oraz
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej projektu www.biznesklasa.garr.pl

- c) wniosek został złożony w formie papierowej w dwóch egzemplarzach,
- d) każdy egzemplarz wniosku jest zszyty lub zbindowany lub wpięty w osobny skoroszyt,
- e) skoroszyt winien być opisany w sposób identyfikujący Beneficjenta Pomocy, zawierać stronę tytułową oraz spis treści,
- f) każdy załącznik umieszczony w skoroszycie jest oddzielony kartą informacyjną, zawierająca nazwę i numer załącznika, zgodnie z numeracją podaną w formularzu wniosku,
- g) formularz wniosku oraz załączniki winny zostać podpisane przez osobę uprawnioną (czytelny podpis i data), natomiast każda strona wniosku oraz biznesplanu winna być parafowana niebieskim tuszem,
- h) kopie dokumentów, będące załącznikami winny być opatrzone przez Beneficjenta Pomocy adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz zawierać czytelny podpis i datę (nie wymagają potwierdzania za zgodność z oryginałem oryginały załączników wydawanych przez właściwe urzędy – np. zaświadczenia),
- i) w miejsce załączników, które nie dotyczą danego wniosku, należy zamieścić adnotację „nie dotyczy”,
- j) w przypadku występowania dodatkowych dokumentów (załączników nie wymienionych w formularzu wniosku) są one wymienione w spisie na końcu wniosku i dołączone do wniosku tak jak pozostałe załączniki.

¹ Wymagane najpóźniej przed wypłatą drugiej raty wsparcia pomostowego

