

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO W RAMACH PROJEKTU „BIZNESKLASA”

W związku z realizacją projektu „Biznesklasa”, Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ogłasza nabór wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego dla uczestników projektu (II grupa)

Wniosek należy przesłać na adres GARR S.A. :

Górnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. , ul. Powstańców 17, 40-039 Katowice

lub złożyć osobiście w siedzibie GARR S.A.:

ul. Powstańców 17, 40-039 Katowice, pok.202,

od poniedziałku do piątku, godz. 9.00 – 15.00

Termin dostarczania dokumentów upływa z dniem 31.08.2011r., godz. 12.00. Decyduje data wpływu przesyłki do GARR S.A. Zgłoszenia, które wpłyną po ustalonym terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

Pod pojęciem „wniosek” należy rozumieć komplet dokumentów wymaganych do ubiegania się o wsparcie pomostowe, tj. aktualny formularz wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.

Wnioski należy sporządzić zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania finansowego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Biznesklasa”, na wzorach dokumentów zamieszczonych na stronie projektu.

Wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym muszą spełniać poniższe warunki:

a) dokumenty zostały złożone w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z obowiązującymi zasadami przesyłania korespondencji, z dopiskiem: **„Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego do projektu „Biznesklasa”. NIE OTWIERAĆ”**

b) wniosek został złożony na obowiązującym formularzu, do wniosku dołączone są następujące załączniki:

- sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał;
- oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (zaświadczenie w tym zakresie należy złożyć przed podpisaniem umowy);
- kopia zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go



dwóch latach kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydanych na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- dane o pomocy de minimis otrzymanej przez beneficjenta pomocy;
- szacunkowe zestawienie obligatoryjnych opłat, które mają być pokryte w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego;
- oświadczenie o nie zawieszeniu bądź wyrejestrowaniu działalności gospodarczej;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny;
- oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Wzory dokumentów zamieszczone są na stronie projektu: www.biznesklasa.garr.pl

- c) wniosek został złożony w formie papierowej w **dwóch** egzemplarzach,
- d) każdy egzemplarz wniosku jest trwale spięty (zszyty, zbindowany lub wpięty w osobny skoroszyt),
- e) skoroszyt winien być opisany w sposób identyfikujący Beneficjenta Pomocy, zawierać stronę tytułową oraz spis treści,
- f) każdy załącznik umieszczony w skoroszytcie jest oddzielony kartą informacyjną, zawierającą nazwę i numer załącznika, zgodnie z numeracją podaną w formularzu wniosku,
- g) formularz wniosku oraz załączniki winny zostać parafowane i podpisane przez osobę uprawnioną (czytelny podpis i data),
- h) kopie dokumentów, będące załącznikami winny być opatrzone przez Beneficjenta Pomocy adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz zawierać czytelny podpis i datę (nie wymagają potwierdzania za zgodność z oryginałem oryginały załączników wydawanych przez właściwe urzędy – np. zaświadczenia),
- i) w miejsce załączników, które nie dotyczą danego wniosku, należy zamieścić adnotację „nie dotyczy”,
- j) w przypadku występowania dodatkowych dokumentów (załączników nie wymienionych w formularzu wniosku) są one wymienione w spisie na końcu wniosku i dołączone do wniosku tak jak pozostałe załączniki.

Zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego ramach projektu „Biznesklasa” okres udzielania wsparcia nie może przekraczać okresu realizacji projektu, a zatem 31.03.2012r.

