



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik 29

### **UMOWA NR..... O PRYZNANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach

Priorytetu VI PO KL- Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

<pełna nazwa Beneficjenta (Projektodawcy)>

z siedzibą w....., zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy<sup>1</sup>

a

< pełne dane <podmiotu>, zwanym dalej „Beneficjentem Pomocy”.

**Projekt: „.....”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa  
realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą II stopnia (Instytucją  
Wdrażającą)<sup>2</sup> Umowę o dofinansowanie projektu nr  
.....**

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy

<sup>2</sup> Rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Instytucji Wdrażającej) Działanie 6.2 Promocja Przedsiębiorczości i Samozatrudnienia PO KL w województwie śląskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach



Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Beneficjenta Pomocy w pierwszych 6 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem .....*(dane Uczestnika Projektu)*....., *stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy /wnioskami:*
  1. .... *(dane Uczestnika Projektu)*.....,
  2. .... *(dane Uczestnika Projektu)*.....,
  - n. .... *(dane Uczestnika Projektu)*.....,*stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.*
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ( Dz. U. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Uczestnik Projektu Beneficjent Pomocy otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie na pokrycie obligatoryjnych opłat w szczególności składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe dla przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników , oraz innych obligatoryjnych wydatków związanych z działalnością przedsiębiorstwagospodarczą.
4. Beneficjent Pomocy przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z *Wytycznymi w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Województwie Śląskim* oraz postanowieniami niniejszej umowy na własną odpowiedzialność.

## § 2 – Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Beneficjenta Pomocy działalności gospodarczej tj. od dnia<sup>3</sup> ..... do dnia<sup>4</sup> .....
2. W Umowie niniejszej nie przewidziano możliwości przedłużenia udzielania wsparcia pomostowego w ramach podstawowego wsparcia pomostowego ponad okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia udzielania wsparcia pomostowego w ramach

<sup>3</sup> Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej / lub datę zarejestrowania działalności w KRS.

<sup>4</sup> Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa maksymalnie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej.



przedłużonego wsparcia pomostowe, jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego, złożonego zgodnie z rozporządzeniem, jego udzielenie regulować będzie odrębna umowa.

### **§ 3 – Finansowanie podstawowego wsparcia pomostowego**

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi .....PLN (słownie: ..... PLN), co stanowi równowartość .....EURO<sup>5</sup>..
2. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi podstawowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 1 w ..... (*liczba rat*) miesięcznych ratach w wysokości ..... PLN każda (słownie: .....PLN), na Uczestnika Projektu, począwszy od dnia .....
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).
4. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy udzielenia pomocy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta Pomocy nr ..... prowadzony w złotych polskich.

### **§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego**

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Uczestnika Projektu/ Uczestników Projektu, o którym/ których mowa w § 3 ust. 2, szkoleń lub/i doradztwa w ramach wsparcia doradczo-szkoleniowego przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu, zgodnie z Indywidualnym Programem dla każdego z nich.
3. Wypłata pierwszej raty nastąpi terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
4. Warunkiem wypłaty drugiej raty podstawowego wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Beneficjenta Pomocy powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

<sup>5</sup> Przeliczenie według tabel kursu średniego NBP na dzień podpisania Umowy



5. W ramach podstawowego wsparcia pomostowego Beneficjent Pomocy może sfinansować wydatki w postaci obowiązkowych opłat, o których mowa w § 1 ust. 3, ponoszonych w ramach prowadzonej działalności, niezależnie od poziomu przychodów.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi Pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 5, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta Pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

## **§ 5 – Obowiązki kontrolne**

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent Pomocy wykorzystał całość lub część przyznanego podstawowego wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego podstawowego wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Beneficjenta nr.....  
prowadzony w banku.....  
w terminie w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta Pomocy o stwierdzonych nieprawidłowościach.
2. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
3. W przypadku likwidacji przez Beneficjenta Pomocy działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Beneficjent Pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent Pomocy uprawniony jest jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie działalności.

## **§ 6 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta Pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.



3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Pomocy lub gdy została ona zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 7 - Rozwiązanie umowy**

1. Beneficjent Pomocy może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent Pomocy:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień;
  - 2) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, w trakcie otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego objętego niniejszą Umową;
  - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiazania spółki cywilnej przez Beneficjentów pomocy prowadzących indywidualną działalność gospodarczą;
  - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego;
  - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych<sup>6</sup>.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent Pomocy jest uprawniony jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent Pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 5 ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta Pomocy.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą II stopnia w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

---

<sup>6</sup> W rozumieniu przepisów prawa wspólnotowego (art. 2 pkt 7 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006) za nieprawidłowość należy uważać „jakikolwiek naruszenie przepisów prawa wspólnotowego wynikające z działania lub zaniedbania ze strony podmiotu gospodarczego, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w ogólnym budżecie Unii Europejskiej w drodze finansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego”.



## **§ 8– Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem Pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono .....(*miejsowość*)....., w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Beneficjenta Pomocy.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## **§ 9 – Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

*<nazwa i adres Beneficjenta>*

Do Beneficjenta Pomocy

*<adres siedziby Beneficjenta Pomocy>*

## **§ 10 – Załączniki.**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta<sup>7</sup>.

Załącznik 2: Wniosek/kopia wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.

---

<sup>7</sup> Jeśli dotyczy.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **Beneficjent Pomocy**

.....  
*[Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Beneficjenta Pomocy]*

*[podpis]*

*[data]*

### **Beneficjent**

.....  
*[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby  
upoważnionej do podpisania Umowy  
w imieniu Beneficjenta]*

*[podpis]*

*[data]*