



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 26

UMOWA NR..... O UDZIELENIE WSPARCIA DORADCZO-SZKOLENIOWEGO (przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej)

w ramach

Priorytetu VI PO KL- Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Zawarta w dniu pomiędzy

<pełna nazwa Beneficjenta (Projektodawcy)>

z siedzibą w....., zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym

przez:.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy¹

a

< pełne dane <Uczestnika Projektu (Bezpośredniego Odbiorcy Pomocy)>, zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Projekt: „.....”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa

realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą II stopnia (Instytucją Wdrażającą)² Umowę o dofinansowanie projektu nr

¹ Jeśli dotyczy

² Rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Instytucji Wdrażającej) Działanie 6.2 Promocja Przedsiębiorczości i Samozatrudnienia PO KL w województwie śląskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach



Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym diagnozą potrzeb szkoleniowych oraz indywidualnym programem dla Uczestnika Projektu
3. Od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2008 r., Nr 90, poz. 557 z późn. zm.) w ramach podstawowego wsparcia pomostowego.
4. W Umowie niniejszej nie przewidziano możliwości udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 3, jego udzielenie regulować będzie odrębna umowa.
5. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie doradczo-szkoleniowe, o którym mowa w ust. 1 i 2, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia doradczo - szkoleniowego

Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia do dnia.....³

§ 3– Wsparcie doradczo-szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie doradczo-szkoleniowe, udzielane do dnia zarejestrowania przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej, nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Udział Uczestnika Projektu w wsparciu doradczo-szkoleniowym, o którym mowa w ust. 1, jest warunkiem starania się o podstawowe wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.
3. Zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie
 - 1) formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu⁴,
 - 2) diagnozy potrzeb doradczo-szkoleniowych Uczestnika Projektu ;
 - 3) innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
4. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 Beneficjent:
 - 1) dokonuje wyboru uczestników do projektów;
 - 2) określa potrzeby doradczo-szkoleniowe dla Uczestnika Projektu ,
 - 3) sporządza indywidualny program dla Uczestnika Projektu.

³ Nie dłużej niż do dnia zarejestrowania działalności gospodarczej

⁴ Minimalne wymogi FORMULARZA REKRUTACYJNEGO określa załącznik do Wytucznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Promocja Przedsiębiorczości i Samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013



5. Indywidualny program dla Uczestnika Projektu, określa w szczególności:
 - 1) zakres tematyczny szkoleń i doradztwa,
 - 2) liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z podziałem na szkolenia i doradztwo indywidualne i grupowe,
 - 3) daty i miejsce realizacji poszczególnych usług,
 - 4) liczbę godzin wsparcia doradczo-szkoleniowego przysługującego Uczestnika Projektu w ramach danego projektu do momentu zarejestrowania działalności gospodarczej.
6. Wszelkie zmiany do indywidualnego programu, o którym mowa w ust. 5 mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, zgodnie z § 4 i muszą być zgodne z projektem.
7. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Beneficjenta pomocy potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu⁵.

§ 4 – Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) opuści więcej niż 20 % dni doradczo-szkoleniowych określonych w indywidualnym programie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1;
 - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;

⁵ Formularz z postaci POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ/ SZKOLENIOWEJ stanowi załącznik do Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Promocja Przedsiębiorczości i Samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013



- 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczo-szkoleniowego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług doradczo-szkoleniowych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono(*miejsowość*), w języku polskim, w trzech jedno-brzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Instytucji Wdrażającej) oraz jednym dla Uczestnika Projektu. Beneficjent zobowiązany jest przekazać egzemplarz Umowy do Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Instytucji Wdrażającej) w terminie 7 dni od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:
(*nazwa i adres Beneficjenta*)

Do Uczestnika Projektu:
(*adres Uczestnika Projektu*)

§ 8 – Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta⁶.
Załącznik nr 2: Indywidualny program dla Uczestnika Projektu.

Uczestnik Projektu

Beneficjent

.....
[*Imię i nazwisko, podpis, data*]

.....
osoba upoważniona do podpisania umowy
[*podpis, data*]

⁶ Jeśli dotyczy.