



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 27

UMOWA NR..... **O UDZIELENIE WSPARCIA DORADCZO-SZKOLENIOWEGO** **(po zarejestrowaniu działalności gospodarczej w ramach projektu)**

w ramach

Priorytetu VI PO KL- Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Zawarta w dniu pomiędzy

<pełna nazwa Beneficjenta (Projektodawcy)>

z siedzibą w....., zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym
przez:.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy¹

a

< pełne dane Beneficjenta pomocy >, zwanym dalej „Beneficjentem Pomocy”²

Projekt: „.....”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa
realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą II stopnia (Instytucją Wdrażającą)³ Umowę o dofinansowanie projektu nr

¹ Jeśli dotyczy

² Jako Beneficjenta pomocy należy rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą założoną w ramach Projektu.

³ Rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Instytucji Wdrażającej) Działanie 6.2 Promocja Przedsiębiorczości i Samozatrudnienia PO KL w województwie śląskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach



Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie doradczo-szkoleniowe, o którym mowa w ust. 1 jest świadczone w ramach wsparcia pomostowego i stanowi pomoc w efektywnym wykorzystaniu finansowego wsparcia pomostowego oraz finansowego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości, których udzielenie uregulowane jest odrębnymi umowami.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest od dnia zarejestrowania przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2008 r., Nr 90, poz. 557 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie doradczo-szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia doradczo - szkoleniowego

Wsparcie doradczo-szkoleniowe udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia ⁴ do dnia.....⁵

§ 3– Wsparcie doradczo-szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta przy współpracy z Beneficjentem Pomocy w formie indywidualny programu dla Beneficjenta Pomocy.
2. Indywidualny program dla Beneficjenta Pomocy, określa w szczególności:
 - 1) zakres tematyczny szkoleń i doradztwa,
 - 2) liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z podziałem na szkolenia i doradztwo indywidualne i grupowe,
 - 3) daty i miejsce realizacji poszczególnych usług,
 - 4) łączną liczbę godzin wsparcia doradczo-szkoleniowego przysługującego Beneficjentowi Pomocy w ramach danego projektu.
3. Wszelkie zmiany do indywidualnego programu, o którym mowa w ust. 3 mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, zgodnie z § 6 i muszą być zgodne z projektem.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Beneficjenta Pomocy potwierdzana jest podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta Pomocy, złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu⁶.

⁴ Najwcześniej dzień zarejestrowania działalności gospodarczej

⁵ Maksymalnie do dnia upłynięcia 12 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej.



5. W ramach niniejszej umowy sporządzane jest zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Beneficjenta Pomocy w ramach zasady *de minimis*.
6. Wartość wsparcia doradczo-szkoleniowego, o którym mowa w ust. 5 powinna być wyce-niona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
7. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2007 nr 53 poz. 354)⁷,
8. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
9. W przypadku likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Beneficjenta Pomocy podczas korzystania z pomocy objętej niniejszą umową, Beneficjent Pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ma zastosowanie § 5 ust.2 i 3.

§ 4 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta Pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Pomocy lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 - Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent Pomocy może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.

⁶ Formularz z postaci POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ/ SZKOLENIOWEJ stanowi załącznik do Wytucznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Promocja Przedsiębiorczości i Samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013

⁷ W przypadku, gdy na etapie podpisywania umowy nie jest możliwe dokładne oszacowanie wartości szkoleń i doradztwa realizowanych w ramach wsparcia pomostowego należy a) każdorazowo (oddzielnie dla każdego dnia szkolenia i/lub doradztwa) wystawić Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* b) określić w umowie maksymalną wartość szkolenia a następnie W przypadku gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy *de minimis* jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym podmiot udzielający pomocy, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.



2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta Pomocy z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego umową.
 - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej przez Beneficjentów Pomocy prowadzących indywidualną działalność gospodarczą;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczo-szkoleniowego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Beneficjent Pomocy traci prawo korzystania z dalszych usług doradczo-szkoleniowych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem Pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono(*miejsowość*), w języku polskim, w trzech jedno-brzmiających egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Instytucji Wdrażającej) oraz jednym dla Beneficjenta Pomocy. Beneficjent zobowiązany jest przekazać egzemplarz Umowy do Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Instytucji Wdrażającej) w terminie 7 dni od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:
(*nazwa i adres Beneficjenta*)

Do Beneficjenta Pomocy:
(*nazwa i adres Beneficjenta Pomocy*)

§ 8 – Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta⁸.
Załącznik nr 2: Indywidualny program dla Beneficjenta Pomocy.
Załącznik nr 3: Dane o pomocy de minimis,

Beneficjent Pomocy

Beneficjent

.....
osoba upoważniona do podpisania umowy
[podpis, data]

.....
osoba upoważniona do podpisania umowy
[podpis, data]

⁸ Jeśli dotyczy.