

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO W RAMACH PROJEKTU „BIZNESKLASA”

W związku z realizacją projektu „Biznesklasa”, Górnśląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ogłasza nabór wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego dla uczestników projektu.

Wniosek należy przesłać na adres GARR S.A. :

Górnśląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. , ul. Powstańców 17, 40-039 Katowice

lub złożyć osobiście w siedzibie GARR S.A.:

ul. Powstańców 17, 40-039 Katowice, pok.202,

od poniedziałku do piątku, godz. 9.00 – 15.00

Termin dostarczania dokumentów upływa z dniem 14.07.2010r., godz. 12.00. Decyduje data wpływu przesyłki do GARR S.A. Zgłoszenia, które wpłyną po ustalonym terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.

Pod pojęciem „wniosek” należy rozumieć komplet dokumentów wymaganych do ubiegania się o wsparcie pomostowe, tj. formularz wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.

Wnioski należy sporządzić zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania finansowego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Biznesklasa”, na wzorach dokumentów zamieszczonych na stronie projektu.

Wnioski złożone poprawnie pod względem formalnym muszą spełniać poniższe warunki:

- a) dokumenty zostały złożone w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z obowiązującymi zasadami przesyłania korespondencji, z dopiskiem: **„Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego do projektu „Biznesklasa”. NIE OTWIERAĆ”**
- b) wniosek został złożony w formie papierowej w **dwóch** egzemplarzach,
- c) każdy egzemplarz wniosku jest trwale spięty (zszyty, zbindowany lub wpięty w osobny skoroszyt),
- d) skoroszyt winien być opisany w sposób identyfikujący Beneficjenta Pomocy, zawierać stronę tytułową oraz spis treści,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Górnśląska
Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- e) każdy załącznik umieszczony w skoroszytcie jest oddzielony kartą informacyjną, zawierającą nazwę i numer załącznika, zgodnie z numeracją podaną w formularzu wniosku,
- f) wniosek oraz załączniki do wniosku zostały złożone na obowiązujących wzorach. Wzory dokumentów do pobrania dostępne są na stronie internetowej projektu www.biznesklasa.garr.pl
- g) formularz wniosku oraz załączniki winny zostać parafowane i podpisane przez osobę uprawnioną (czytelny podpis i data),
- h) kopie dokumentów, będące załącznikami winny być opatrzone przez Beneficjenta Pomocy adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz zawierać czytelny podpis i datę (nie wymagają potwierdzania za zgodność z oryginałem oryginały załączników wydawanych przez właściwe urzędy – np. zaświadczenia),
- i) w miejsce załączników, które nie dotyczą danego wniosku, należy zamieścić adnotację „nie dotyczy”,
- j) w przypadku występowania dodatkowych dokumentów (załączników nie wymienionych w formularzu wniosku) są one wymienione w spisie na końcu wniosku i dołączone do wniosku tak jak pozostałe załączniki.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Górnśląska
Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

