

**REGULAMIN**  
**udzielania finansowego wsparcia pomostowego**  
**w ramach projektu „Biznesklasa”**  
**realizowanego w ramach Działania 6.2**  
**Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia,**  
**nr projektu WND-POKL.06.02.00-24-008/09**

*Podstawa prawna:*

- *ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej -tekst jedn. Dz. U. 2007 Nr 155, poz. 1095 ze zm.);*
- *rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2008r. Nr 90 poz. 557);*
- *Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.);*
- *Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1860/2004 z dnia 06 października 2004r. w sprawie stosowania art. 87 i art.88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego i sektora rybołówstwa ( Dz. Urz. UE L325 z dnia 28.10.2004r.);*
- *Kodeks cywilnego (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.);*
- *Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 1964 r. Nr 43 poz.296 z późn. zm.).*
- *Wytyczne w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 wsparcie i promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia Programu Operacyjnego kapitał Ludzki w województwie śląskim*

§1

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt szkoleniowo-doradczy „Biznesklasa” realizowany przez Górnośląską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Katowicach, na podstawie umowy o dofinansowanie, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, w ramach Poddziałania 6.2 PO KL Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
2. **Beneficjencie** – oznacza to Górnośląską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (GARR S.A.)
3. **Uczestniku projektu** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do projektu
4. **Beneficjencie pomocy** – oznacza to uczestnika projektu, prowadzącego działalność gospodarczą, który otrzymał pomoc publiczną na zasadzie *de minimis*
5. **Wnioskodawcy** – oznacza to uczestnika projektu składającego wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości,
6. **KOW** – oznacza to Komisję Oceny Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, działającą na podstawie Regulaminu Komisji Oceny Wniosków,



7. **Działalności gospodarczej** – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie kopaliny ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły.
8. **Dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej** – oznacza to dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazany w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - innym właściwym rejestrze.
9. **Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Instytucji Wdrażającej)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
10. **Instytucji Zarządzającej** - oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację programu operacyjnego.

## § 2

### Ogólne zasady przyznawania wsparcia pomostowego w Projekcie

1. Podstawowe wsparcie pomostowe ma ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obowiązkowych opłat, w szczególności składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe dla przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników, oraz innych obowiązkowych wydatków związanych z działalnością przedsiębiorstwa.
2. Finansowe wsparcie pomostowe może być przeznaczone w szczególności na następujące rodzaje kosztów:
  - a) obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - b) koszty opłat telekomunikacyjnych (telefon, internet, itp.),
  - c) wydatki na media (woda, gaz, elektryczność itp.),
  - d) koszty wynajmu pomieszczeń,
  - e) koszty najmu, dzierżawy maszyn i urządzeń,
  - f) koszt ubezpieczeń majątkowych i osobistych,
  - g) koszty zlecenia usług związanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą (np. zlecenie obsługi księgowej, prowadzenie strony internetowej itp.).
3. Beneficjent Pomocy może ubiegać się o podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości do 1276 zł miesięcznie za okres 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. W przypadku utrzymującej się i udokumentowanej słabej kondycji finansowej przedsiębiorcy korzystającego ze wsparcia pomostowego, istnieje możliwość przedłużenia jego udzielania o kolejne 6 miesięcy, o ile istnieje ku temu uzasadnienie (wsparcie przedłużone umożliwi osiągnięcie przez Beneficjenta pomocy płynności finansowej).
5. Beneficjent Pomocy może ubiegać się o przedłużone wsparcie pomostowe w wysokości do 1276 zł miesięcznie za okres kolejnych 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, jednakże nie dłużej niż do 12 miesiąca od rozpoczęcia działalności gospodarczej.
6. Ostateczna wysokość przyznanego wsparcia uzależniona jest od wykazanych przez Beneficjenta pomocy potrzeb.
- 7.



### § 3

#### Złożenie dokumentacji

1. Podstawowe wsparcie pomostowe przyznane zostaje na podstawie wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego złożonego wraz z załącznikami przez Beneficjenta pomocy do GARR S.A.
2. Wnioski o wsparcie pomostowe mogą zostać złożone wyłącznie po zarejestrowaniu działalności gospodarczej przez Uczestników projektu.
3. Wsparcie przedłużone zostaje przyznane na podstawie odrębnego wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego złożonego wraz z załącznikami przez Beneficjenta pomocy do GARR S.A.
4. Uczestnicy projektu są zobowiązani do złożenia wniosków o przyznanie wsparcia, zgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, w Górnooląaskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Powstańców 17 w Katowicach, II piętro, pokój 202) osobiście, za pośrednictwem kuriera lub pocztą.
5. Każdy wniosek zostaje zarejestrowany i nadany mu zostaje numer ewidencyjny.
6. Ostatniego dnia naboru wniosków przyjmowanie wniosków odbywa się do godziny 12.00. Datą złożenia wniosku za pośrednictwem poczty lub kuriera jest data wpływu do siedziby Beneficjenta.
7. Informacja o naborze wniosków będzie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.biznesklasa.garr.pl](http://www.biznesklasa.garr.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w GARR S.A. tj. siedzibie Beneficjenta.
8. W celu uwiarygodnienia ponoszonych opłat Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do dołączenia do wniosku kopii dokumentów potwierdzających ponoszone wydatki (np. kopie umów, rachunków czy faktur).
9. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

### § 4

#### Ocena formalna i merytoryczna wniosków

1. Ocena wniosków dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) powołaną przez Prezesa GARR S.A., zgodnie z Regulaminem KOW.
2. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 osoby pochodzące z KOW, losowo wybrane przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę, spośród osób których wiedza i posiadane kwalifikacje zawodowe umożliwiają właściwą ocenę wniosku. Końcowa ocena punktowa wniosku stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez wyżej wymienione osoby.
3. Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytoryczno-technicznej. Warunkiem oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku pod względem formalnym.
4. W przypadku wystąpienia braków formalnych we wniosku, Beneficjent pomocy wzywany jest do dokonania stosownych uzupełnień/poprawek w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia. Uzupełnienie lub poprawa wniosku może dotyczyć jedynie elementów



wskazanych przez GARR S.A. Nie dokonanie uzupełnień skutkuje odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.

5. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w *Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 wsparcie i promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim*.
6. Dokonanie oceny na Karcie Oceny Formalnej oraz Karcie Oceny Merytoryczno - Technicznej, członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
7. Wnioski ocenione pod względem merytorycznym, które otrzymały ocenę co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów (60 punktów), zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 40% punktów, umieszczane są na liście wniosków rekomendowanych do finansowania.
8. Wnioski, które otrzymały mniej niż 60% punktów lub w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały mniej niż 40% punktów nie są rekomendowane do finansowania.
9. W przypadku, gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami członków Komisji Oceny Projektów wynosi więcej niż 30% punktów liczonych od ogólnej sumy punktów (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60 punktów), wskazane jest przeprowadzenie dyskusji w celu usunięcia rozbieżności stanowisk.
10. Członek Komisji oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwota w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne (np. uzna niektóre koszty za niezwiązane z działalnością lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi).
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy opiniami dwóch oceniających członków KOW (przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić minimum 60 punktów) w zakresie kwestii finansowych wniosku, konieczne jest załączenie do protokołu uzgodnionych stanowisk członków Komisji w formie pisemnej.
12. W przypadku, gdy Członkowie KOW oceniający dany wniosek nie są w stanie wypracować wspólnego stanowiska, o którym mowa w ust. 9, Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca wybiera losowo trzeciego członka Komisji w celu rozstrzygnięcia kwestii wysokości dofinansowania ocenianego wniosku. Stanowisko trzeciego oceniającego jest wiążące i ostateczne.
13. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członków KOW, oceniających wniosek, nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.

## § 5

### Ogłoszenie listy rankingowej

1. Wnioski rekomendowane do uzyskania wsparcia złożone zostaną w listę rankingową według kolejności otrzymanych punktów na ocenie merytorycznej.



2. Lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Beneficjenta.
3. Dofinansowanie w wysokości rekomendowanej przez KOW przyznawane jest kolejnym wnioskodawcom z listy rankingowej do momentu wyczerpania środków z puli przeznaczonej na daną grupę w Projekcie.
4. O przyznaniu lub nie przyznaniu dofinansowania wnioskodawcy informowani są na piśmie w terminie 5 dni od dnia wydania oceny przez KOW zwołaną w ramach danego naboru. Informacja zawiera uzasadnienie i pouczenie o ponownej możliwości złożenia wniosku.
5. Wnioski odrzucone na etapie oceny formalnej lub merytorycznej mogą zostać poprawione przez Uczestników projektu i ponownie przedstawione do oceny w terminie określonym przez Beneficjenta. Uzupełnienie lub poprawa wniosku może dotyczyć jedynie elementów wskazanych przez GARR S.A.
6. KOW dokonuje ponownej oceny wniosków, o których mowa w p.5, w terminie określonym przez Beneficjenta.
7. Powtórna ocena wniosku o przyznanie dofinansowania jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Podstawą przekazania wsparcia pomostowego jest Umowa, zawierana pomiędzy Beneficjentem, a Beneficjentem Pomocy.
2. Beneficjent pomocy nie ma obowiązku rozliczania środków przyznanych w ramach wsparcia pomostowego, jednak Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli działalności gospodarczej podjętej przez Beneficjenta pomocy w oparciu o przyznane środki.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
4. Wszystkie dokumenty programowe dotyczące uczestników i realizacji projektu dostępne będą w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu tj. [www.biznesklasa.garr.pl](http://www.biznesklasa.garr.pl)
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 maja 2010

